



RAZPIS DELOVNEGA MESTA

Na **Občini Sele-Zell** bo čim prej zasedeno delovno mesto (nadomeščanje porodniške), v **splošni občinski upravi** s polnim delovnim časom (eventualno delna zaposlitev možna).

Za okrepitev svoje ekipe na občinskem uradu iščemo:

sodelavca/sodelavko v upravi

Raznolike naloge razpisanega delovnega mesta med drugim obsegajo:

- splošne upravne dejavnosti / sodelovanje v knjigovodstvu
- službo za občane (vložišče, zadeve evidentiranja nastanitve občanov, blagajna, itn.)

Uvrstitev v plačno skupino in plača: V skladu z določbami Koroškega zakona o občinskih sodelavkah, K-ZOU/K-GMG, se bo opravila uvrstitev v plačni razred 7, *ovrednotenje delovnega mesta 33*. Bruto plača na mesec znaša s polnim delovnim časom najmanj € 2.691,61 in se poviša kot ustreza morebitni poprejšnji delovni dobi, ki se jo lahko prišteje (največ 4 leta).

Zahteve za zaposlitev (potrebna dokazila o kvalifikaciji):

- zaposlitvi ustrezno zaključeno vajeništvo oz. srednješolska izobrazba ali
- brez srednješolske izobrazbe oz. brez zaposlitvi ustreznega zaključenega vajeništva so potrebni posebni usposobitveni ukrepi za delo v pisarni in poklicna praksa v pisarni v trajanju najmanj enega leta ali
- srednješolska izobrazba (netrgovska) oz. zaključeno vajeništvo (ki ne ustreza zaposlitvi) in večletna zadevna poklicna izkušnja ter
- avstrijsko državljanstvo
- znanje nemškega in slovenskega jezika

V primeru zanimanja vas vabimo, da svojo **prijavo posredujete najkasneje do 03.10.2023** na zell@ktn.gde.at.

Osebni podatki se uporabljajo le v postopku, v katerem ste se aktualno prijavi. Na osnovi prijavne dokumentacije se preveri, ali kandidati/kandidatke izpolnjujejo zahteve za zaposlitev in ali je možna vključitev v nadaljnji postopek.

Sele, dne 19.09.2023

Župan
Heribert Kulmesch