



RAZPIS DELOVNEGA MESTA

Na **Občini Sele-Zell** bo zasedeno delovno mesto, predvideno v proračunu, v **splošni občinski upravi** s polnim delovnim časom.

Za okrepitev svoje ekipe na občinskem uradu iščemo:

sodelavca/sodelavko v upravi

Raznolike naloge razpisanega delovnega mesta med drugim obsegajo:

- splošne upravne dejavnosti
- matični urad
- obdelavo zadev na področju kmetijstva, lova, pomoči ob elementarnih nesrečah, volitev, itn.
- službo za občane (vložišče, zadeve evidentiranja nastanitve občanov, blagajna, itn.)
- sodelovanje v finančni upravi in knjigovodstvu

Datum sprejema v službo: predvidoma od avgusta 2021

Obseg zaposlitve: polni čas

Uvrstitev v plačno skupino in plača: V skladu z določbami Koroškega zakona o občinskih sodelavkah*, K-ZOU/K-GMG, se bo opravila uvrstitev v plačni razred 7, *ovrednotenje delovnega mesta 33*. Bruto plača na mesec znaša najmanj 2.240,01 evra in se poviša kot ustreza morebitni poprejšnji delovni dobi, ki se jo lahko prišteje (največ 4 leta).

Zahteve za zaposlitev (potrebna dokazila o kvalifikaciji):

- zaposlitvi ustrezno zaključeno vajeništvo oz. srednješolska izobrazba ali
- brez srednješolske izobrazbe oz. brez zaposlitvi ustreznega zaključenega vajeništva so potrebni posebni usposobitveni ukrepi za delo v pisarni in poklicna praksa v pisarni v trajanju najmanj enega leta ali
- srednješolska izobrazba (netrgovska) oz. zaključeno vajeništvo (ki ne ustreza zaposlitvi) in večletna zadevna poklicna izkušnja ter
- avstrijsko državljanstvo
- znanje nemščega in slovenskega jezika
- znanje računalništva

Zaželeni pogoji za sprejem v službo:

- računovodska znanja
- zaključena višja šola (matura)
- dobro in kompetentno ravnanje z občankami in občani
- samozavesten nastop

* v zakonu se uporablja ženska oblika za oba spola

- velika obremenljivost
- sposobnost za reševanje težav in sporov
- sposobnost za povezano mišljenje
- pripravljenost za nadaljnje usposabljanje
- lojalnost in identifikacija
- znanje na področju medijev in komunikacije

Prijavi za delovno mesto je treba priložiti naslednje dokumente:

- pismo o motivaciji za prijavo na razpisano delovno mesto
- življenjepis s fotografijo, telefonsko številko in e-naslovom
- spričevala o izobrazbi in delu
- rojstni list
- potrdilo o državljanstvu
- potrdilo o odsluženem vojašem roku ali opravljeni civilni službi v primeru moških kandidatov

*V primeru zanimanja vas vabimo, da svojo **prijavo** prenesete nalinjsko na spletno stran Občinskega servisnega centra (<https://bewerbung.cnc.gv.at>) najkasneje do **20.06. 2021**.*

Za vprašanja vam je Občinski servisni center na voljo na telefonski številki 0463 / 55 111 350.

Nepopolne prijavnne dokumentacije bodo izključene iz prijavnega postopka že v okviru predselekcije.

Opozorilo v skladu z 2. odst. 6. čl. Koroškega zakona o enakem obravnavanju žensk in moških, v velj. bes: Prijave žensk za predmetno delovno mesto so posebno zaželeno, če je delež žensk na območju dejavnosti službenega organa za razpisano zaposlitev (uvrstitev v plačno skupino) nižji od 50 odstotkov.

Izrecno opozarjamo na to, da povračilo morebitnih potnih stroškov ali izdatkov v zvezi z udeležbo v izbornem postopku ni možna.

Osebni podatki se uporabljajo le v postopku, v katerem ste se aktualno prijavili. Na osnovi prijavnne dokumentacije se preveri, ali kandidati/kandidatke izpolnjujejo zahteve za zaposlitev in ali je možna vključitev v nadaljnji postopek.

Sele, dne 31. 05. 2021

Župan
Heribert Kulmesch