

Abs: Amt der Kärntner Landesregierung, Abteilung 10 Land- und Forstwirtschaft
Unterabteilung Forstwirtschaft - Landesforstdirektion
Mießtalerstraße 1
9021 Klagenfurt am Wörthersee

An
Laut Verteiler

Datum	13.12.2017
Zahl	10-LAFO-17/243-2017 Bei Eingaben Geschäftszahl anführen!

Auskünfte	Dipl.-Ing. Wuggenig
Telefon	050-536-11306
Fax	050-536-11300
E-Mail	Abt10.Forst@ktn.gv.at

Seite	1 von 4
-------	---------

Betreff:

Abwicklung Landesmittelförderung – “Persönliche Schutzausrüstung (PSA) 2018“

Das Amt der Kärntner Landesregierung, Abteilung 10 - Land und Forstwirtschaft, Unterabteilung Forstwirtschaft – Landesforstdirektion, regelt die Abwicklung wie folgt:

Ausgangssituation:

Das Unfallrisiko bei der Aufarbeitung von Sturmhölzern ist erfahrungsgemäß besonders hoch, sodass der Arbeitssicherheit besonderes Augenmerk geschenkt werden muss. Bei vielen Waldbesitzern fehlt aber eine entsprechende persönliche Schutzausrüstung (Schnittschutzhose, Forst-Sicherheitsjacke, Forst-Sicherheitsarbeitsschuhe, Schnittschutz-Handschuhe, Schutzhelm und Erste-Hilfe-Paket).

Für die Anschaffung dieser Schutzausrüstung wird von Agrarlandesrat Dipl.-Ing. Christian Benger ein aus Landesmitteln finanziertes Förderungsprogramm angeboten. Dafür stehen Landesmittel in Höhe von 30.000,-- Euro zur Verfügung.

Das Ziel dieser Förderungsmaßnahme ist es, dass Waldeigentümer PSA Ausstattung anschaffen und verwenden, um Verletzungen zu vermeiden.

Anträge für diese Förderungsmaßnahme werden bis zum Ausschöpfen der zur Verfügung stehenden Mittel (Euro 30.000,--) bzw. bis längstens Ende März 2018 genehmigt. Die Umsetzung der Maßnahmen und Abrechnung hat bis längstens 31.03.2018 zu erfolgen.

Abrechnungstermine für die BFI:

- **31.03.2018 (Vorlage der gesammelten Förderanträge an LFD!)**

Durchführungsbestimmungen Landesmittelförderung - "PSA 2018"

Grundlage ist die Allgemeine Richtlinie für Förderungen aus Landesmitteln.

Fördergegenstand "PSA 2018"

- Ankaufsförderung PSA Ausstattung, wie: Schnitenschutzhose, Forst-Sicherheitsjacke, Forst-Sicherheitsarbeitsschuhe, Schnitenschutz-Handschuhe, Schutzhelm und Erste-Hilfe-Paket.

weitere Förderungsvoraussetzungen:

- Waldeigentümer ist durch Windwurf 2017 betroffen.
- Ankauf PSA ab 07.08.2017 (Rechnungsdatum).
- Vorlage der saldierten Originalrechnung (verbleibt beim Förderakt).
- Mindestrechnungskosten von Euro 250,00 für eine PSA.
- pro Waldeigentümer können maximal zwei PSA gefördert werden (Rechnung mind. Euro 500,00).
- Unterfertigung des Verwendungsnachweises und der Verpflichtungserklärung.

Förderungswerber:

- Als Förderwerber kommen natürliche und juristische Personen in Betracht, welche eine Niederlassung in Kärnten haben.
- Für Gebietskörperschaften (Bund, Länder, Gemeinden) und deren Einrichtungen können Landesmittel im Rahmen dieser Förderungsrichtlinie nicht gewährt werden.

Antragstellung:

- Bei der jeweils örtlich zuständigen FAST oder BFI, mit Vorlage der entwerteten saldierten Originalrechnung (O-Rechnung verbleibt beim Antrag).

Fördersätze PSA:

- Beihilfe von Euro 100,00 (1 PSA) ab einem Rechnungsbetrag von Euro 250,00.
- Beihilfe von Euro 200,00 (2 PSA) ab einem Rechnungsbetrag von Euro 500,00.

Nachweis:

Als Nachweis dient die saldierte Rechnung (Originalrechnung inkl. Zahlungsbeleg).

Eingabe in die Forstdatenbank (FDB)

Förderfall:

- Für die Abwicklung wurden in der Forstdatenbank die entsprechenden Projekte (z.B. für die BFI Feldkirchen: PSA_Vk_2018) eingerichtet.
- Nach Prüfung der Fördervoraussetzung Eingabe Daten Förderwerber (Waldeigentümer).
- Eingabe der Daten in den Registerkarten der FDB
 - geplante Teilmaßnahmen,
 - Abrechnung,
 - Rechnungsausweispositionen ausfüllen
 - Belegnummer,
 - Art des Rechnungsausweises: **RECHNUNG**,
 - Firma,
 - Rechnungsgegenstand, z. B. Forst-Sicherheitsschuhe,
 - Rechnungsdatum:
 - Gesamtbetrag: **BRUTTO**
 - Saldierungsdatum,
 - Gesamtkosten mit Summe der Rechnungsausweispositionen befüllen
 - und weitere Förderungsdaten erfolgt wie bisher
- **Status in der FDB weiterschalten** (Fast und in der BFI)
- Ausdruck Bericht F-Verwendungsnachweis
- Ausdruck Bericht F-Verpflichtungserklärung-LM

Rechnungsausweispositionen:				
Rnr	Art	Betrag	Förd	Gegenst
1	Rechnungen	300,00	300,00	Forstarbeits

Abrechnung:

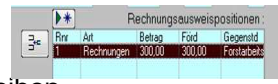
Für die Abwicklung der Abrechnung wird der Ausdruck:

- Bericht F-Verwendungsnachweis und der
- Bericht F-Verpflichtungserklärung-LM verwendet und von Waldeigentümer, Fast-Förster sowie vom Bezirksforstinspektor unterschrieben
- Die saldierte Originalrechnung ist zu entwerfen (Stempel Fast und Unterschrift Fast-Förster)

Der Bericht **F-Verwendungsnachweis** mit dem Bericht **F-Verpflichtungserklärung-LM** und die **Originalrechnung** (bitte nicht klammern!) wird der jeweiligen BFI und anschließend gesammelt von der BFI zu den Terminen: **31.03.2018 der LFD vorgelegt!**

Gesamtablauf Förderung PSA 2018:

WAS	Wer	Anmerkungen
Antragsentgegnung Eingabe Daten FDB	FAST	Prüfung der Fördervoraussetzung Eingabe der Stammdaten und Antragsdaten in die FDB Eingabe Originalrechnungsdaten in Rechnungsausweispositionen Rechnungsausweisdaten in Abrechnung befüllen Ausdruck Bericht F-Verwendungsnachweis Ausdruck Bericht F-Verpflichtungserklärung-LM Saldierte Originalrechnung entwerten und unterschreiben Unterfertigung F_Verwendungsnachweis und F-Verpflichtungserklärung-LM durch den Förderwerber und Fast-Förster (Sachbearbeiter)
Antragsweiterleitung	FAST	F-Verwendungsnachweis mit F-Verpflichtungserklärung-LM und der entwerteten saldierten Originalrechnung an die BFI übermitteln Status in der FDB weiterschalten!
Zahlungsvorschlag	BFI	Prüfung und Unterfertigung F-Verwendungsnachweis mit F-Verpflichtungserklärung-LM und der entwerteten saldierten Originarechnung gesammelt zu den vorgegebenen Terminen der LFD vorlegen Status in der FDB weiterschalten!
Antragsbearbeitung Kontrolle - Abrechnung	Abt 10	Protokollierung DOMEA 10-FSCH-27/...-2018 (Kanzleistelle:Urak) Ergänzung DOMEA Zahl in FDB, Ref VI Ing. Kügler Prüfung Rechnungsunterlagen, Ref VI Ing. Kügler Stapelerzeugung (Benennung z.B. Land17_PSA/1), Ref VI Ing. Kügler
Antragsbewilligung Zahlungsfreigabe	LFD Ref VI	Bewilligung und Zahlungsfreigabe, Ref VI DI Wuggenig Status in der FDB weiterschalten
Bewilligungsschreiben	Kanzlei	Bewilligungsschreiben Landesrat
SAP	LFD - REFÜ	Prüfung bzw. Neuanlage der Stammdaten (Förderwerber) im SAP
Auszahlung	LFD - REFÜ	



Für den Landeshauptmann:

Dipl.-Ing. Walter Wuggenig